

戸籍証明書等交付請求書(郵便用)

[宛先]六ヶ所村長

[請求日]令和 年 月 日

1. 請求者

住 所	〒 -		
フリガナ		生年	大正
氏 名		月日	昭和 年 月 日 平成
電 話 番 号 ※日中に連絡可能なもの	-	-	

2. 必要な戸籍

本 籍	青森県上北郡六ヶ所村大字 字		
フリガナ		左記の筆頭者と請求者の関係に○	
筆頭者の氏名		本人・配偶者・子・孫	
生 年 月 日	年 月 日	父母・祖父母・その他[]	

3. 必要な証明書

証 明 書 の 種 類 (必要なものに☑)	必要な方の氏名	通 数	金額(1通)
<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)			¥450
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)			
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本)			¥750
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍抄本)			
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本			
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本			
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全員分)	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を記載する		1枚まで¥200 2枚以上¥400
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(個人分)	<input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報を記載する <input type="checkbox"/> 住民票コードを記載する		
<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人のみ請求できます			¥200
<input type="checkbox"/> 相続手続き等に使用する証明書 ※死亡者について出生～死亡までの取得可能な戸籍	※死亡者の氏名	セット	お問合せ ください
<input type="checkbox"/> その他の証明書()			

4. 使用目的と提出先(具体的に記載してください)

(記載例:パスポート申請のため、相続手続きのため等)

※直近1ヶ月以内に戸籍の届出をしている場合は下記に記入してください。

届出日 令和 年 月 日

届出先(市区町村名) 市・区・町・村

届出の種類 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他()

☆添付書類等については、裏面をご確認ください

【郵送するもの】

戸籍事項証明書等交付請求書(郵便用)

この請求書のことです。必要事項をすべて記入してください。

手数料

必要分の金額の郵便定額小為替を同封してください。もしくは現金書留をご利用ください。

請求者の本人確認資料のコピー

運転免許証、個人番号カード等の公的機関が発行した顔写真のついた証明書のコピーを同封してください。

上記のものをお持ちでない方はお問合せください。

返信用封筒

宛先を記入し、切手を貼ったものを同封してください。(請求者の住所と異なる場所には返信できませんのでご注意ください。)

※ 代理人が請求する場合は、委任状も同封してください。

※ 法人等の第三者が請求する場合は、正当な請求であることが分かる疎明資料をご用意いただく必要があります。詳細についてはお問合せください。

【郵送先】

〒039-3212

青森県上北郡六ヶ所村大字尾駁字野附475番地

六ヶ所村役場住民課 戸籍郵便請求係

【戸籍郵便請求に関するお問合せ先】

六ヶ所村役場 住民課

電話番号 (直通)0175-72-8161 (代表)0175-72-2111

FAX番号 0175-71-1314