

請求書に不備がある場合、電話連絡を致します。数日間連絡がとれない場合は、申請書類一式をお客様の返信用封筒にて返送することとなりますので日中連絡のとれる電話番号を記入してください。

戸籍事項証明書等交付請求書〔郵便用〕

(あて先)六ヶ所村長

令和 年 月 日

請求者	住所	〒 _____ アパート名、室番号等
	電話番号	日中連絡のとれる電話番号 (自宅・勤務先・携帯)
	氏名	フリガナ _____ (印)

① 必要とする戸籍	本籍	六ヶ所村大字 字 _____ 番地 _____		必要なものの番号に○をつけてください。		必要な通数
	筆頭者	フリガナ _____	生年月日 _____	年 月 日	1	
個人(抄本)のとき必要な人	フリガナ _____	生年月日 _____	年 月 日	2	個人事項証明 (戸籍抄本)	通
				3	除籍謄本	通
				4	〃 抄本	通
				5	改製原戸籍謄本	通
				6	〃 抄本	通
② 請求者と①に書かれた筆頭者との関係について <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 子(具体的に: _____) <input type="checkbox"/> 直系血族(具体的に: _____) <input type="checkbox"/> その他→ 詳しくは住民課へお問い合わせください。 [ _____ ]				7	戸籍の附票	通
				8	身分証明書 (本人請求のみ)	通
				9	その他	通
				現金書留・郵便小為替(証明書の手数料) _____ 円		
③ 使いみち、証明したい内容を具体的に記入してください。 (例)相続手続きのため、母〇〇の出生から死亡までの戸籍 (例)廃車手続きのため、〇〇から△△までの住所がつながる附票						
④ 最近2週間以内に戸籍の届出をしましたか? はい ・ いいえ (届出日)令和 年 月 日(届出先) _____ 市区町村 (届出の種類)出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他( _____ )						

<必要書類>

1 返信用の封筒・切手

切手を貼付の上、請求者の住所・氏名を記入してください。住所とは住民票上の住所です。  
 ※請求者の本人確認のため、ご本人様以外には返信できません。

2 請求者の本人確認資料のコピー

・本人確認が1点で可能なもの  
 運転免許証、パスポート、在留カード、個人番号カード、顔写真付き住民基本台帳カード、船員手帳 など

・本人確認が2点必要なもの(下記①から1点+②から1点)

- ① 健康保険証、介護保険証、後期高齢者医療被保険者証など
- ② 年金手帳、通帳、など

3 手数料

郵便定額小為替または現金書留でお願いいたします。  
 ※定額小為替には、何も記入しないでください。

- ・戸籍全部事項証明(戸籍謄本)、戸籍個人事項証明(戸籍抄本)⇒450円
- ・除籍謄本(抄本)、改製原戸籍謄本(抄本)⇒750円
- ・戸籍の附票、身分証明書⇒200円

4 その他

請求者が「本人・同一戸籍の方」以外の場合は、上記以外の書類を同封していただくことがあります。  
 例)続柄の確認できる戸籍等