住民票・戸籍証明等交付申請書

窓口に来た方の住所 ①	六ヶ所村大字	フリガナ氏名 ②	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日	電話番号
----------------	--------	-------------	-----------------------------	------

[住民票]

どなたの住民票・証明書が必要ですか(上記と同じ場合は☑をつけて下さい)

住所	☐ 上記①と同じ 六ヶ所村大字
世帯主	☐ 上記②と同じ
必要な方の氏名	☐ 上記②と同じ
生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

◎窓口に來られた方と必要な方との関係 ※本人、世帯員以外は委任状が必要です
 本人 同一世帯員 その他()

必要なものはどれですか

住民票	☐ 世帯全員(住民票謄本) (5枚まで200円) 通 (6枚以上400円)
	☐ 世帯の一部(住民票抄本) (1通 200円) 通
住民票の除票 改製原住民票	☐ 死亡者() ☐ 転出者等 通
記載事項証明	通
その他	通

記載が必要な項目がある場合は☑をつけて下さい

日本人	☐ 世帯主の氏名/続柄 ☐ 本籍/筆頭者
外国人住民	☐ 全項目(30条の45規定区分、国籍、在留資格、期間、カード等番号)

※番号記載の申請は本人または同一世帯の方のみです(裏面②)をご覧ください

住民票コード入れる ※申請理由(使いみち)具体的にご記入ください
 個人番号入れる ()

※請求には窓口に來た方の本人確認資料が必要です/その他注意事項は裏面をご覧ください

[戸籍証明]

戸籍・証明書を請求する方はどなたですか(上記と同じ場合は☑をつけて下さい)

本籍	☐ 上記①と同じ 六ヶ所村大字
筆頭者	☐ 上記②と同じ
生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

◎筆頭者と窓口に來た方との関係 本人 配偶者 子 父母 孫 祖父母

※申請理由 [] ※相続の場合必要な方の本籍/筆頭者 []
 必要なものはどれですか

証明書の種類	謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)	※抄本の場合、必要な方の氏名/生年月日
戸籍	通	通	年 月 日生
除籍	通	通	年 月 日生
改製原戸籍 (平成改製・昭和改製)	通	通	年 月 日生
戸籍の附票	通	通	年 月 日生
一部事項証明 (戸籍・除籍)	詳細項目 通		
身分証明	通	※本人請求以外の場合は委任状が必要です	
独身証明	通		
☐ 受理証明 (普通紙・上質紙)	婚姻・出生・死亡・()届		
☐ 記載事項証明	年 月 日 届出		通

※請求者が上記◎以外 権利行使・義務履行の為 国又は地方公共団体の機関に提出の為
 の場合の請求理由 その他() 請求の理由 []

※権限を証明する書類 委任状 戸籍謄本等 登記事項証明書 資格証明書 社員証 身分証明書

※事務処理欄(本人確認用)

番号等 ()

A 公的機関発行の顔写真付きの証明書
 免許証 パスポート 在留カード 個人番号カード等 その他

B 健康保険証 介護保険証 年金手帳
 公的年金証書 後期高齢保険者証等

C 診察券 通帳/カード
 社員証 学生証等

委任状
 聴聞
 ()

戸籍等の請求に当たっての注意事項

1. 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。

また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3) その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

3. 戸籍個人事項証明について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。

4. 戸籍一部事項証明について

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。

5. 本人確認資料について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

6. 権限確認書類について

窓口に来た方が、請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。

7. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は30万円以下の罰金（戸籍法第133条）、または10万円以下の過料（戸籍法第134条）に処されます。

※ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

◆住民票の写しに記載される内容

①. 住所・氏名・生年月日・性別	※通常の住民票の写し (③、④、⑤、については省略されています)
②. 住民となった年月日・住所を定めた日	
③. 世帯主の氏名・世帯主との続柄	※要望があれば記載できる
④. 本籍地・筆頭者	
⑤. 住民票コード・個人番号(マイナンバー)	

⑨代理人が委任状による個人番号付き及び住民票コード付の住民票請求の場合委任者本人への郵送となります。(封書用の切手はお客様が準備してください)

◆罰則について

偽りその他不正な手段により住民票の写し等の交付を受けた場合は、30万円以下の過料に処されます(住基法第50条)。

◆本人確認資料

• 1点でよいもの

A 公的機関が発行する顔写真つきのもの
免許証・パスポート・在留カード・個人番号カード等

• 2点必要なもの

B 健康保険証・介護保険証・後期高齢者医療被保険者証
年金手帳・公的年金証書等

(Bから2点又は
B1点+C1点)

C 診察券・学生証・社員証・通帳/カード等