

委任状

※すべて委任者（依頼する方）本人が自筆で記入してください。

【代理人（窓口に来る方）】

住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人として、以下の書類の請求・受領、届出に関する事項を委任します。

【委任事項】 委任する書類に☑および○をつけてください。

<戸籍関係証明書>

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書〔戸籍謄本〕 _____ 通 | <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書〔戸籍抄本〕 _____ 通 |
| <input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書〔除籍謄本〕 _____ 通 | <input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書〔除籍抄本〕 _____ 通 |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍（謄本・抄本） _____ 通 | <input type="checkbox"/> 戸籍附票（謄本・抄本） _____ 通 |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書 _____ 通 | <input type="checkbox"/> 相続に係る戸籍書類一式 _____ 通 |
| <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） _____ 通 | |

<住民票関係証明書>

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 住民票謄本（世帯全員分） _____ 通 | ※本籍の記載（ 要 ・ 不要 ） |
| <input type="checkbox"/> 住民票抄本（1人分） _____ 通 | ※本籍の記載（ 要 ・ 不要 ） |
| <input type="checkbox"/> 住民票除票 _____ 通 | <input type="checkbox"/> 記載事項証明 _____ 通 |
| <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） _____ 通 | |

<住民異動届>

- 転入届 転出届 転居届 その他（ _____ ）

年 月 日

【委任者（依頼する方）】 ※本籍・筆頭者は戸籍関係証明書請求の場合に記入してください

住所 _____

氏名 _____ (印)

生年月日 年 月 日

本籍 _____ 筆頭者 _____

日中の連絡先 _____

【使用目的】 ※マイナンバー付きの住民票を請求の場合は必ず記入してください

(_____)