

六ヶ所村立千歳平こども園の 民営化に伴う運営法人募集要項 提出書類様式集

目次

様式1	質問票
様式2	提出書類一覧表
様式3	参加申込書
様式4-1	法人調書
様式4-2	役員等調書
様式4-3	履歴書(理事長)
様式4-4	事業実施に当たっての基本的な考え方
様式4-5	教育・保育に対する理念等
様式4-6	自己評価・外部評価
様式4-7	財務状況等
様式5-1	開園準備計画
様式5-2	地域経済への貢献(雇用、村内企業の活用等)
様式5-3	今後の事業計画
様式6-1	園の概要
様式6-2	教育・保育の実施体制
様式6-3	教育・保育課程
様式6-4	保育教諭の確保及び研修等
様式6-5	給食・食育
様式6-6	安全対策・危機管理体制
様式6-7	保護者・地域・学校との連携
様式6-8	園独自の取組
様式6-9	公私連携に対する理解と意欲
様式7	辞退届

(様式1)

- 質問内容を簡潔にまとめて入力し、電子メールに添付し、こども支援課宛てに送信してください。
- 受付期間 令和8年6月1日(月)から6月12日(金)まで
- 送信先 rks99073@rokkasho.jp

質 問 票

令和 年 月 日

法人会社名称

担当者氏名

連絡先(電話)

六ヶ所村立千歳平こども園の民営化に伴う運営法人募集要項等について、次のとおり質問がありますので、提出します。

No.	質問項目	質問内容

※回答は個別には行いません。質問及び回答をまとめ、村ホームページへの掲載により回答を行います。

提出書類一覧表

様式番号	様式名	添付資料	応募者確認	村確認
2	提出書類一覧表			
3	参加申込書			
4-1	法人会社調書 ※①～③については、写しの場合には原本証明が必要	①学校法人は寄付行為、社会福祉法人は定款		
		②登記事項証明書 (履歴事項全部証明書：3ヶ月以内に限る)		
		③理事会議事録 (法人として応募を議決したことが分かる書類)		
		④法人の概要が分かるもの (パンフレット等)		
		⑤現に運営している施設の概要が分かるもの (パンフレット等)		
4-2	役員等調書			
4-3	履歴書(理事長または代表者)			
4-4	事業実施に当たっての基本的考え方			
4-5	教育・保育に関する理念			
4-6	自己評価・外部評価 ※写しの場合には原本証明が必要	現に運営している幼稚園等に係る法人の自己評価・外部評価に関する書類		
4-7	収支計画書、事業者の財務状況等 ※⑥、⑦については、写しの場合には原本証明が必要	①国税又は地方税に未納がないことの証明 (必要な税目に対する納税証明書：直近のもの)		
		②事業者の決算書類(直近3年間)		
		③事業者の予算書類(直近3年間)		
		④借入金返済計画書		
		⑤預金残高証明書(令和8年3月1日現在)		
		⑥所管庁の指摘内容を示す文書□		
		⑦指摘に対する事業者の解決策として示した文書		
5-1	開園準備計画			
5-2	地域経済への貢献			
5-3	今後の事業計画			
6-1	園概要			
6-2	教育・保育の実施体制	就業規則、給与規定、その他マニュアル		
6-3	教育・保育課程等	年齢別年間指導計画、年間行事予定		
6-4	保育教諭等の確保及び研修等			
6-5	給食・食育	食育計画		
6-6	安全対策・危機管理体制	安全対策マニュアル、危機管理マニュアル 個人情報取扱マニュアル		
6-7	保護者・地域・学校との連携			
6-8	園独自の取組			
6-9	公私連携に対する理解と意欲			

参加申込書

所在地

法人会社名

代表者職・氏名

私は、六ヶ所村が募集する六ヶ所村立千歳平こども園の民営化に伴う運営法人に応募しますので、六ヶ所村立千歳平こども園の民営化に伴う運営法人募集要項等に基づき、応募書類一式を添えて申し込みます。

なお、申請内容に虚偽があった場合、本申請一切が取り消されること、及び六ヶ所村において応募書類の内容について確認するため、関係機関等へ照会することを承諾します。

(ふりがな)		
法人会社名		
(ふりがな)		
事務担当者氏名		
主たる事務所所在地		
電話番号		
FAX番号		
電子メールアドレス		
☑ 応募資格 を入れる	法人種別	<input type="checkbox"/> 学校法人
		<input type="checkbox"/> 社会福祉法人
		<input type="checkbox"/> 会社
	条件	<input type="checkbox"/> 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第2条第6項に規定する認定こども園、同法第3条第1項又は第2項に規定する認可を受けた幼稚園又は認可保育所を運営している
		<input type="checkbox"/> 直近に実施された所管する関係機関が実施する監査及び指導検査等において、改善命令を受けていない
		<input type="checkbox"/> 子ども・子育て関連事業に熱意と識見を有し、村の教育・保育行政に積極的に協力できる法人である
		<input type="checkbox"/> 地方自治法第244条の2第11項の規定により、指定管理者の指定の取消しを受けたことがない
		<input type="checkbox"/> 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない
		<input type="checkbox"/> 会社更生法、民事再生法の規定により更生又は再生手続きをしていない法人である
		<input type="checkbox"/> 法人の役員に、破産者、法律行為を行う能力を有しない者又は禁錮以上の刑に処せられている者がいない
<input type="checkbox"/> 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号から第6号に該当するものではない		
<input type="checkbox"/> 令和5年度及び令和6年度において公租公課に未納がない法人である		

法人会社調書

年 月 日現在

(ふりがな) 法人会社名称					
所在地					
(ふりがな) 代表者名					
設立年月日					
登記年月日					
現に運営している施設 ※認可を受けた幼稚園、保育所及び認定こども園等について記入	施設種別	施設名	所在地	設立年月日	定員
現に運営する上記以外の施設					
ホームページURL					
その他の事業概要					

【添付書類】

- ・学校法人は寄付行為、社会福祉法人は定款(写しの場合、原本証明)
- ・登記事項証明書(履歴事項全部証明書、3か月以内)(写しの場合は原本証明)
- ・理事会議事録(法人として応募を決議したことがわかる書類。写しの場合は原本証明)
- ・法人の概要が分かるもの(パンフレット等)
- ・現に運営している施設の概要が分かるもの(パンフレット等)

(様式4-3)

履歴書 (理事長又は代表取締役)

年 月 日現在

(ふりがな) 氏名		年齢	歳
現住所	〒		
学歴			
職歴 (詳細に記載すること。)			
公職歴 (幼児教育、社会福祉活動、地域活動について詳細に記載すること。)			
資格等 (幼児教育関係、社会福祉関係)			
その他 (法人運営や社会福祉事業経営に係る考え方など。)			

事業実施に当たっての基本的な考え方

応募の動機について
担当部署の体制や人員配置、担当者を記載すること。
村との連絡調整体制について

教育・保育に対する理念等

教育・保育に対する理念について
教育・保育に対する方針について
教育・保育に対する目標について

※園運営を行うに当たっての理念等を記載すること。

自己評価・外部評価

※法人会社の自己評価・外部評価に対する考え方、具体的な取組について

【添付書類】

・現に運営している保育所、幼稚園、認定こども園等に係る法人会社の自己評価・外部評価に関する書類 ※直近のもの(写しの場合は原本証明)

財務状況等

法人会社の財務状況を示す次の資料を提出してください。

【添付書類】

- (1) 納税証明書（法人税、消費税、法人市民税）
- (2) 事業報告書、財産目録、貸借対照表（3期分）
- (3) 資金収支計算書等（3期分）

【学校法人の場合】 資金収支計算書、事業活動収支計算書

【社会福祉法人の場合】 資金収支計算書、事業活動計算書、附属明細書

- (4) 借入金返済計画書

監査状況

所轄庁による法人への監査状況	
所轄庁	
監査の実施日	年 月 日
監査によって受けた文書指摘・解決策	別紙のとおり

所轄庁による法人が運営する施設への監査状況	
所轄庁	
監査の実施日	年 月 日
監査によって受けた文書指摘・解決策	別紙のとおり

所轄庁による法人が運営する施設への監査状況	
所轄庁	
監査の実施日	年 月 日
監査によって受けた文書指摘・解決策	別紙のとおり

※施設が複数ある場合は、任意様式により監査状況一覧を作成し、番号を付番するなど、整理し添付してください

開園準備計画

開園までのスケジュールについて

※運営法人決定から開園までのスケジュールを記載すること。

在園児及び周辺住民への配慮や提案、保護者への説明について

地域経済への貢献(雇用、町内企業の活用等)

職員採用についての考え方について

村内企業の活用について

今後の事業計画

認定こども園の運営計画について
その他の事業計画(地域子育て支援拠点事業)について
※その他、将来的な事業計画があれば記載すること。

教育・保育の実施体制

園運営組織体制図について
職員配置計画について
職員の雇用、配置、福利厚生等に関する考え方について

【添付書類】

- ・就業規則、給与規程(運営予定の認定こども園での案)

- ・その他、健康管理マニュアル等、勤務労働条件に関するマニュアル類があれば添付

教育・保育課程

教育・保育課程の内容について

特別な支援を要する園児への配慮について

【添付書類】

- ・年齢別年間指導計画
- ・年間行事予定

保育教諭の確保及び研修等

保育教諭の確保策について

保育教諭の研修計画について

給食・食育

給食の提供方針について
※食事を楽しむことができるような給食提供の方法や食物アレルギーの対応など具体的な給食の提供方法について記載すること。
食育の基本的な考え方について
※健康な生活の基本としての食を営む力の育成に向けて、その基礎を培うことを目標とする食育についての考え方や園で取り組もうとしている具体的な取組について記載すること。
食物アレルギーへの対応について

【添付書類】

・食育計画

安全対策・危機管理体制

園運営に関わる安全対策について
災害・緊急時における危機管理体制・連絡体制について
健康管理・衛生管理・感染症対策について

【添付書類】

- ・安全対策マニュアル
- ・危機管理マニュアル
- ・個人情報取扱マニュアル など

保護者・地域・学校との連携

園運営における保護者との連携について
※日々の園運営を通して、信頼関係を築くための取組等や苦情等への対応に係る考え方や体制について記載すること。
地域との連携について
※地域との連携・協力体制を構築するための取組等について記載すること。
学校との接続について

園独自の取組

特色ある教育・保育について

※法人の持つノウハウを生かした特色ある教育・保育(知力・体力・芸術力などを高めるような取り組みや園児の健やかな成長にとって有用な取組など)について記載すること。

公私連携に対する理解と意欲

認定こども園の運営に関する村との連携体制について

村立施設を引継ぎ、連携を続けていくことの方針について

民間移行に向けた円滑な取り組みについて

辞 退 届

令和 年 月 日

六ヶ所村長 様

法人会社所在地

法人会社名称

代表者氏名

下記の理由により、六ヶ所村立千歳平こども園の民営化に伴う運営法人募集への指定申請を取り下げ、辞退します。

記

辞退する理由

--