

出生手続きチェックシート

以下の内容に当てはまる方は各窓口で手続きをお願いします。
 それぞれのご事情により、このシートで示したものの以外の手続き等がある場合もございます。各窓口でご確認ください。
 ※提出は不要です。

| | 担当課 | 種別 | 以下の内容に 当てはまりますか？ | ☑ | 主な手続きの内容 | 必要なもの |
|-----------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|---|
| 1 階本庁舎 | 住民課 72-8161 | 戸籍 | こどもが生まれた | <input type="checkbox"/> | ・出生の届出 (生まれた日から14日以内) ●出張所で手続きできます | ・出生届の用紙 ・母子健康手帳 |
| | | マイナンバー | こどものマイナンバーをつくりたい | <input type="checkbox"/> | 出生の届出と同時に申請できます。 ●出張所で手続きできます | 事前に暗証番号(数字4桁)をお考えください。 |
| | 健康課 72-8143 | 健康保険 | 【国民健康保険加入者】 出産育児一時金を申請する | <input type="checkbox"/> | ・差額支給の申請 (出産費用が50万円以内または 全額窓口で支払った場合) | ・世帯主と出産者のマイナンバーカード ・世帯主または出産者の通帳 ・直接支払制度の合意文書 ・産科医療補償制度加入機関の押印がある 出産費用明細書(領収書) |
| 1 階分庁舎 | 税務課 72-8019 | 健康保険 | 国民健康保険に加入する | <input type="checkbox"/> | ・国民健康保険資格得喪届 (取得手続き) ●出張所で手続きできます | ・届出者の本人確認書類 ※世帯主のマイナンバーカードを持参している場合はご提示ください。 |
| 2 階分庁舎 | こども 支援課 72-8145 | 手当 ・ 医療費 助成 | 児童手当を申請する | <input type="checkbox"/> | ・新規認定または増額の手続き (出生日の翌日から15日以内) ※公務員の方は勤務先での手続きとなります。 | ・こどもと保護者のマイナンバーカード ・保護者の通帳 |
| | | | 乳幼児等医療費助成を申請する | <input type="checkbox"/> | ・受給資格証の申請手続き | ・こどもと保護者が加入している保険情報 がわかる書類1点 ①資格情報のお知らせ ②資格確認書 ③マイポータルからダウンロードした資格情報 画面等 ・保護者の通帳 ・保護者が1月1日現在村内に住所を有してい なかった場合は所得課税証明書 |
| | | | 未熟児養育医療給付を申請する | <input type="checkbox"/> | ・申請手続き ※医師が認めた場合にのみ申請 できます。 (生後3週間以内) | お問い合わせください。 |
| | | | 【ひとり親家庭の方】 児童扶養手当を申請する | <input type="checkbox"/> | ・認定請求手続き等 | ※申請者の状況等により必要書類が異なり ますので、お問い合わせください。 |
| | | 【ひとり親家庭の方】 ひとり親家庭等医療費助成 を申請する | <input type="checkbox"/> | ・認定請求手続き等 ●出張所で手続きできます | ・こどもと保護者が加入している保険情報 がわかる書類1点 ①資格情報のお知らせ ②資格確認書 ③マイポータルからダウンロードした資格情報 画面等 ・世帯全員分のマイナンバーカード ・申請者の通帳 ※1月1日現在村内に住所を有していな かった場合はお問い合わせください。 | |
| | | 健診 検査 | 乳児一般委託健康診査受診 票の交付を受ける | <input type="checkbox"/> | ・受診票の受け取り | ・母子健康手帳 |
| | | | 妊産婦及び乳児健康診査等 費用助成を申請する | <input type="checkbox"/> | ・申請手続き | ・母子健康手帳 ・領収書(検査内容が明記されたもの) ・申請者(妻または夫)の通帳 ・申請者の印鑑 |
| | | 妊婦 | 妊婦健康診査交通費助成を 申請する | <input type="checkbox"/> | ・申請手続き | ・母子健康手帳 ・妊婦健康診査受診日内訳 ・申請者(妻または夫)の通帳 ・申請者の印鑑 |
| 産婦 | 妊婦のための支援給付(2 回目)を申請する | <input type="checkbox"/> | ・申請手続き | ・申請者(妻)の通帳 | | |
| 3 階本庁舎 | 建設課 72-8131 | 住宅 | 村営住宅へ入居する | <input type="checkbox"/> | ・異動手続き | ・生まれた子の住民票(続柄記載あり) |

コンビニ交付サービスのお知らせ

マイナンバーカードをお持ちの方はコンビニエンスストアなどにあるマルチコピー機で各種証明書を取得することができます。

取得できる証明書

・住民票の写し 1通200円 ・印鑑登録証明書 1通200円

ご利用できる店舗

ローソン、ファミリーマート、セブン-イレブンなどのマルチコピー機が設置されている店舗

ご利用時間

午前6時30分～午後11時 ※年末年始やシステム休止日はご利用になれません。



六ヶ所村役場 ☎ 0175-72-2111（代表）

〒039-3212 青森県上北郡六ヶ所村大字尾駸字野附475番地

<http://www.rokkasho.jp>

月曜日～金曜日 8:15～17:00（祝日、年末年始を除く。）

● 出張所のご案内 ●

泊出張所 ☎0175-77-2004 〒039-4301 六ヶ所村大字泊字川原159番地17

平沼出張所 ☎0175-75-2111 〒039-3214 六ヶ所村大字平沼字二階坂26番地1

千歳平出張所 ☎0175-74-2074 〒039-3215 六ヶ所村大字倉内字笹崎289番地5