

参加希望工種等一覧表

工種区分		許可を受けている建設業		経営事項審査を受けている建設業	競争入札参加資格の審査を希望する建設事業
		一般	特定		
01	土木一式				
02	建築一式				
03	大工				
04	左官				
05	とび				
06	石				
07	屋根				
08	電気				
09	管				
10	タイル				
11	鋼				
12	鉄筋				
13	ほ装				
14	しゅんせつ				
15	板金				
16	ガラス				
17	塗装				
18	防水				
19	内装				
20	機械				
21	熱絶				
22	通信				
23	造園				
24	さく井				
25	建具				
26	水道				
27	消防				
28	清掃				
その他					

注) 各項目の該当する欄に を記載してください。

許可を受けている建設業、あるいは経営事項審査を受けている建設業であっても希望する業種に記載のない場合は、希望無しとして取り扱いします。

営 業 所 一 覧 表

番号	営業所の名称	所在地	電話番号
			FAX番号
1		〒 -	
2		〒 -	
3		〒 -	
4		〒 -	
5		〒 -	
6		〒 -	
7		〒 -	
8		〒 -	
9		〒 -	
10		〒 -	
11		〒 -	
12		〒 -	
13		〒 -	
14		〒 -	
15		〒 -	

注) 所在地については、地番等を省略せずに記載してください。

(例：青森県上北郡六ヶ所村大字尾駸字野附 475 番地)

技 術 職 員 調 書 (土 木 一 式 ・ 建 築 一 式)

番号	氏 名	土木一式工事関係		建築一式工事関係		資格番号	取得年月日	雇用年月日
		1級土木施工管理技士、1級建設機械施工技士又は技術士	2級土木施工管理技士又は2級建設機械施工技士	1級建築施工管理技士又は1級建築士	2級建築施工管理技士又は2級建築士			
1							年 月 日	年 月 日
2							年 月 日	年 月 日
3							年 月 日	年 月 日
4							年 月 日	年 月 日
5							年 月 日	年 月 日
6							年 月 日	年 月 日
7							年 月 日	年 月 日
8							年 月 日	年 月 日
9							年 月 日	年 月 日
10							年 月 日	年 月 日

注1 常時雇用されている者について記入すること。会社との雇用を証明する書類を必ず添付すること。

2 技術職員は、希望する工種別に10名を限度とし該当する資格に 印を記入すること。(免許状等の写しを添付すること。)

技 術 職 員 調 書 (土 木 一 式 ・ 建 築 一 式 以 外)

番号	氏 名	(工 種)		(工 種)		資 格 番 号	取 得 年 月 日	雇 用 年 月 日
		(資 格 名)	(資 格 名)	(資 格 名)	(資 格 名)			
1							年 月 日	年 月 日
2							年 月 日	年 月 日
3							年 月 日	年 月 日
4							年 月 日	年 月 日
5							年 月 日	年 月 日
6							年 月 日	年 月 日
7							年 月 日	年 月 日
8							年 月 日	年 月 日
9							年 月 日	年 月 日
10							年 月 日	年 月 日

注 1 常時雇用されている者について記入すること。会社との雇用を証明する書類を必ず添付すること。

2 技術職員は、希望する工種別に 10 名を限度とし該当する資格に 印を記入すること。(免許状等の写しを添付すること。)

技 術 職 員 調 書

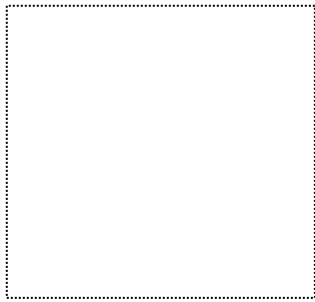
番号	氏 名	資 格 名	資格番号	実務経歴	雇用年月日
1					年 月 日
2					年 月 日
3					年 月 日
4					年 月 日
5					年 月 日
6					年 月 日
7					年 月 日
8					年 月 日
9					年 月 日
10					年 月 日

注 1 常時雇用されている者について記入すること。会社との雇用を証明する書類を必ず添付すること。

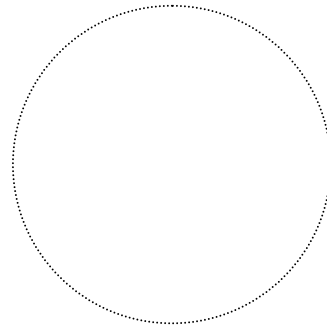
2 免許状等の写しを添付すること。

使用印鑑届

社 印



契約者使用印



(すべての提出書類について
契約者使用印とともに使用
する場合にのみ押印。)

上記の印鑑は、入札、見積、契約の締結並びに代金の請求、受領のため使用したいので、お届けします。

なお、私以外でこの使用印鑑を持参する者及びこの使用印鑑を押印した書類を提出する者は、すべて私の使者（代理人）であり、その者が行った行為の全責任は、私が負います。

平成 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印（実印）

納 税 証 明 願

六ヶ所村長 古川 健治 様

平成 年 月 日

交付申請人 住 所
氏 名

委任に関する事項 交付申請人以外の者 が交付申請の手続を行 う場合	次の者に納税証明書の交付申請及び受領を委任します。 平成 年 月 日 (委任者)住 所 氏 名	
	申請の手続を行う者 (代理人)	住 所 氏 名

提出先	六ヶ所村役場 財政課
証明書の使用目的	六ヶ所村一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請

上記の目的に使用するため下記事項に相違ないことを証明願います。

記

1. 現在、申請者及び申請者同一世帯の者に係る村税に滞納が無い。
2. 申請者が法人であるときは上記1に加え法人に係る村税に滞納が無い。

六ヶ所税証第 号

上記願出のとおり相違ないことを証明する。

平成 年 月 日
六ヶ所村長 古川 健治

提出書類等チェックシート(建設工事)

太線の中だけを記入すること。

フリガナ	
商号又は名称	
所在地	

所在地を記入する際、- (ハイホン)等は使用せず、必ず正式なものを記入すること。(丁目、番、号、番地等)

チェック欄	項目	備考	要項番号
1	申請書(国土交通省地方整備局用の申請書様式(以下、「国交省様式」という。) -1)		
2	参加希望工種等一覧表(村独自様式)		
3	経営事項審査結果通知書のコピー		-
4	建設業許可証明書のコピー		-
5	工事経歴書(様式は基本的に任意のものでもよいが、ない場合は村独自様式による。)	過去2ヶ年度分	-
6	営業所一覧表(国交省様式)		-
7	技術職員調書(様式は基本的に村独自様式とするが、任意のものでもよい。)	土木一式・建築一式用 土木一式・建築一式以外用	-
8	技術職員の資格証のコピー		-
9	技術職員を雇用していることを証する書類のコピー		-
#	会社の謄本のコピー	個人の場合は、ない。	-
#	個人の場合、身分証明書のコピー	法人の場合は、ない。 当村の場合、住民課担当	
#	”、営業を証する書類のコピー	当村の場合、税務課担当 「事業証明書」	
#	印鑑証明書のコピー	拡大・縮小禁止	-
#	使用印鑑届(村独自様式)	委任している場合、注意	-
#	建設業労働災害防止協会への加入(どちらかにをつける。)	加 入 ・ 未 加 入	-
	加入の場合、加入履行証明書のコピー		
#	建設業退職金共済組合への加入(どちらかにをつける。)	加 入 ・ 未 加 入	-
	加入の場合、加入履行証明書のコピー		
#	法定外建設労働災害補償制度の加入(どちらかにをつける。)	加 入 ・ 未 加 入	-
	加入の場合、加入証明書のコピー		

#	社会保険(健康保険・厚生年金保険)への加入(どちらかに をつける。)		加 入 ・ 未 加 入		-
	加入の場合、保険料の納付書、領収書等のコピー				
#	支店・営業所等への委任(どちらかに をつける。)		有 ・ 無		-
	有の場合、委任状				
#	受任者名等	所在地			
		フリガナ			
		支店名等			
		役 職			
		フリガナ			
		受任者名			
#	-	納税証明書のコピー			-
	-	法人の場合			
		・ 国税(その3の3)		税務署	
		・ 都道府県税		県税事務所等	
		・ 市町村税		税務課等	
	-	税に滞納がない旨が証明されているものでよい。			
		支店等に委任する場合、本社分に加え委任先の証明書のコピー		受任者本人が六ヶ所村に住所をおく場合、本人の村税の納税証明書	
		・ 都道府県税			
		・ 市町村税			
	-	個人の場合			
		・ 代表者の国税(その3の2)			
		・ 代表者の都道府県税			
		・ 代表者の市町村税			
	-	法人・個人共通			
	村内業者については、代表者個人の村税に滞納がないことの証明書のコピー				
#	主観的査定要素申告書(どちらかに をつける。)		有 ・ 無	該当項目の書類を確認	-
摘要欄					

提出書類等チェックシート(測量・建設コンサルタント等)

太線の中だけを記入すること。

フリガナ	
商号又は名称	
所在地	

所在地を記入する際、- (ハイホン)等は使用せず、必ず正式なものを記入すること。(丁目、番、号、番地等)

チェック欄	項目	備考	要項番号
1	申請書(国土交通省地方整備局用の申請書様式(以下、「国交省様式」という。)-1・-2・-3)		
2	業態調書(国交省様式)		
3	登録証明書のコピー(測量・建築関係建設コンサルタント業務の建築一般・補償関係コンサルタント業務の不動産鑑定は登録がなければ希望できない。)		-
4	業務経歴書(様式は基本的に任意のものでもよいが、ない場合は村独自様式による。)	過去2ヶ年度分	-
5	営業所一覧表(国交省様式)		-
6	技術職員調書(様式は基本的に村独自様式とするが、任意のものでもよい。)		-
7	技術職員の資格証のコピー		
8	技術職員を雇用していることを証する書類のコピー		-
9	会社の謄本のコピー	個人の場合は、ない。	
10	個人の場合、身分証明書のコピー	法人の場合は、ない。 当村の場合、住民課担当	-
	〃、営業を証する書類のコピー	当村の場合、税務課担当 「事業証明書」	
11	印鑑証明書のコピー	拡大・縮小禁止	-
12	使用印鑑届(村独自様式)	委任している場合、注意	-
13	社会保険(健康保険・厚生年金保険)への加入(どちらかにをつける。)	加 入 ・ 未 加 入	-
	加入の場合、保険料の納付書、領収書等のコピー		

14	支店・営業所等への委任 (どちらかにをつける。)		有 ・ 無	-
	有の場合、委任状			
	受任者名等	所在地		
		フリガナ		
		支店名等		
		役職		
		フリガナ		
	受任者名			
15	-	納税証明書のコピー		-
	-	法人の場合		
		・ 国税(その3の3)	税務署	
		・ 都道府県税	県税事務所等	
		・ 市町村税	税務課等	
	-	税に滞納がない旨が証明されているものでよい。		
		支店等に委任する場合、本社分に加え 委任先の証明書のコピー	受任者本人が六ヶ所村に住所 をおく場合、本人の村税の納税 証明書	
		・ 都道府県税		
		・ 市町村税		
	-	個人の場合		
	・ 代表者の国税(その3の2)			
	・ 代表者の都道府県税			
	・ 代表者の市町村税			
-	法人・個人共通			
	村内業者については、代表者個人の村税に 滞納がないことの証明書のコピー			
摘要欄				

提出書類等チェックシート(物品製造・販売、役務の提供等)

太線の中だけを記入すること。

フリガナ	
商号又は名称	
所在地	

所在地を記入する際、- (ハイホン)等は使用せず、必ず正式なものを記入すること。(丁目、番、号、番地等)

チェック欄	項目	備考	要項番号
1	申請書(統一資格審査申請書様式(以下、「統一様式」という。)による。)	項目 については記入不要	
2	参加希望工種等一覧表(統一様式 項目 による。)	その他に がついている場合、余白に主な内容を記入	
3	登録証明書のコピー(ある場合のみ)	村独自様式「資格の種類」	-
4	業務経歴書(様式は基本的に任意のものでもよいが、ない場合は村独自様式による。)	過去2ヶ年度分	-
5	営業所一覧表(様式は基本的に村独自様式とするが、任意のものでもよい。)		-
6	技術職員調書(様式は基本的に村独自様式とするが、任意のものでもよい。)		-
7	技術職員の資格証のコピー		
8	技術職員を雇用していることを証する書類のコピー		-
9	会社の謄本のコピー	個人の場合は、ない。	
10	個人の場合、身分証明書のコピー	法人の場合は、ない。 当村の場合、住民課担当	-
	” ”、営業を証する書類のコピー	当村の場合、税務課担当 「事業証明書」	
11	印鑑証明書のコピー	拡大・縮小禁止	-
12	使用印鑑届(村独自様式)	委任している場合、注意	-
13	社会保険(健康保険・厚生年金保険)への加入(どちらかに をつける。)	加 入 ・ 未 加 入	-
	加入の場合、保険料の納付書、領収書等のコピー		

14	支店・営業所等への委任 (どちらかに をつける。)		有 ・ 無	-
	有の場合、委任状			
	受任者名等	所在地		
		フリガナ		
		支店名等		
		役 職		
		フリガナ		
	受任者名			
15	-	納税証明書のコピー		-
	-	法人の場合		
		・ 国税(その3の3)	税務署	
		・ 都道府県税	県税事務所等	
		・ 市町村税	税務課等	
	-	税に滞納がない旨が証明されているものでよい。		
		支店等に委任する場合、本社分に加え 委任先の証明書のコピー	受任者本人が六ヶ所村に住所 をおく場合、本人の村税の納税 証明書	
		・ 都道府県税		
		・ 市町村税		
	-	個人の場合		
		・ 代表者の国税(その3の2)		
	・ 代表者の都道府県税			
	・ 代表者の市町村税			
-	法人・個人共通			
	村内業者については、代表者個人の村税に 滞納がないことの証明書のコピー			
摘要欄				

主観的査定要素申告書

商号又は名称 _____

評価項目	該当事項	添付書類
建設業労働災害防止協会に加入している		建設業労働災害防止協会 加入証明書の写し
COHSMS評価サービスを受けている 又はOHSAS18001の認証を取得している		COHSMS評価証の写し 又はOHSAS18001 の審査登録証等の写し
ISO9001の認証を取得している		ISO9001の審査登録 証等の写し
ISO14001の認証を取得している		ISO14001の審査登 録証等の写し

注1 該当する事項の太枠内に 印を記入すること。

2 該当する事項について添付書類を併せて提出すること。