

六ヶ所村人事給与・庶務事務システム導入業務評価基準

別添

参加者の企画提案書等に係る評価点（技術点）と見積金額に係る評価点（価格点）を計算し、これらを合計した得点を参加者の総合評価点とする。
 なお、技術点と価格点の点数配分は次のとおりとする。

区分	技術点	価格点	合計
配点	600	200	800

区分	評価項目	評価内容	評点
技術点	導入実績	提案するシステムの県内、県外自治体の導入稼働実績（業務システム名、開発ベンダー名、導入自治体名（人口規模を含む）等）について	10
	本調達に対する理解	本調達の目的、基本方針などに対する実現可能性や本村の情報化や業務効率化に貢献できることについて	10
	システム構築時の体制及び人員配置	システム構築時の具体的な体制や人員配置について	10
	構築スケジュール及び業務担当職員参加作業の内容	システム構築のスケジュール及び業務担当職員参加作業の具体的な内容について	10
	標準準拠システム対象20業務と対象外業務システムとの関係	標準化対象20業務と対象外行政業務とのシステム間の補完状況、システムモダン化への対応方針について	10
	システムの提供方式	データセンターに設置できない（六ヶ所村庁舎内にシステム本体を設置し運用する）システムとその理由や今後の移行計画について クラウドサービスを提供するハードウェア、仮想化方式、データベース、ソフトウェア、ミドルウェア等の構成要素とその構成にした理由について	10
	システムの基本構成	認証、権限付与機能、利用状況分析機能などを一元管理できる仕組みを有しているかについて 一元管理できない場合（一部できない機能がある場合）は、該当するシステムやその理由について記載すること。	10

六ヶ所村人事給与・庶務事務システム導入業務評価基準

別添

区分	評価項目	評価内容	評点
技術点	外字機能	外字の作成や作成した文字の使用、維持管理など外字の運用方法について標準準拠システムと統一した機能であることが望ましい	5
	EUC機能	EUC機能について	10
	ユーザーインターフェース	システム操作、利便性に配慮し、類似する操作や機能などが仕様の共通化、統一化されているかについて（自社パッケージの設計思想の内容であって良い）	10
		権限設定機能について	10
		入力項目の色分けなど入力ミスを防ぐ機能について	10
		ヘルプ機能（電子マニュアル）について（ヘルプ機能を実装していない場合はその理由と今後の実装計画について） ※ヘルプ機能は項目の説明ではなく、操作手順やQA形式などによりシステム運用方法が明確に記載されているもの	10
	システム間連携	全体のシステム連携構成及び受注者（主務ベンダー）と構成ベンダーの役割関係について	10
		システム間連携仕様について（複数社のシステムによる全体サービスの提供となっている場合、各業務システムの円滑な情報連携及び一体的な運用管理をどのように実現させるかについて）	10
	端末要件	端末に特殊な専用ソフトウェアは不要であり、ブラウザソフトがあれば使用できることが基本であるかについて	10
		専門知識がない職員でも端末のセットアップができるか、また、使用するシステムにより端末のセットアップ方法が変わらないか、自動配布機能が提供されるかについて	10

六ヶ所村人事給与・庶務事務システム導入業務評価基準

別添

企画提案	区分	評価項目	評価内容	評点
	技術点	ネットワーク運用要件	本村とデータセンターとの間の通信回線に係るセキュリティや回線速度などの考え方、手法について	10
			接続回線のバックアップ体制の考え方や手法について	10
	技術点	導入支援業務要件	導入支援業務の具体的な調査や適合性確認等の実施方法について	5
			研修時の説明資料や操作手順書の内容、研修の実施回数などについて	10
	技術点	データ移行業務要件	データ移行に係る業務担当職員の作業内容や負担軽減策について	5
			安全かつ確実なデータ移行の手法及び計画について	10
			不足するデータについての考え方や不要データ、不正データの修正方法等について	10
	技術点	ヘルプデスク	ヘルプデスクの体制や対応方法などについて	10
	技術点	サポート体制	システム本稼働直後及び安定稼働後のサポート体制について	10
			操作マニュアルの内容や提供方法、更新状況とその実績について	5
			業務イベント時の対応として、最新の処理手順書の配付や研修会などの実施状況とその実績について	10

六ヶ所村人事給与・庶務事務システム導入業務評価基準

別添

区分	評価項目	評価内容	評点
技術点	バージョンアップ対応	バージョンアップの実施状況や実施する際の説明方法など現在のサポート提供内容とその実績・費用負担の原則について	10
	法改正等対応	法改正等対応に伴うシステム改修の進め方について、現在の実施手法とその実績・費用負担の原則について	10
	システム開発	固有仕様書の機能等でシステム化されていない業務等についての標準パッケージシステム化に対する考え方、現在の進め方とその協議等の実績について	10
	作業計画・調整	一括処理によるシステムの負荷分散や処理順番等を踏まえた作業計画の管理、運用の調整方法とその実績について	10
	緊急時対応	障害発生時など緊急時の体制、一般的復旧手順やスケジュールについて	10
	データセンター要件	利用するデータセンターのティアレベルについて I S M A P 認定の C S P を利用する場合は業者名および製品名	10
	付記事項（新たな提案）	本調達範囲以外で導入できるパッケージシステムや先端技術を活用した具体的な取組・戦略など本村にとって有益となる追加提案等について	30
機能評価	固有仕様書機能要件	庶務事務システム固有仕様書に記載されている仕様を満たしているかについて（固有仕様書機能要件確認書の回答により確認）	100
		人事給与システム固有仕様書に記載されている仕様を満たしているかについて（固有仕様書機能要件確認書の回答により確認）	100
デモ	デモンストレーション	実際に操作する職員の目線で、操作性やUI、業務効率化が図られるかについて	50
価格点	価格点 トータルコスト比較	見積金額及び参考見積額を点数化 価格点=100×{1-（提案価格-提案最低価格）/（提案最高額-提案最低額）}+100	200