

公文書開示請求書

年 月 日

(実施機関) 様

請求者 氏

住所 _____

(法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地)

氏名 _____

(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)

電話 _____

六ヶ所村情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、次のとおり公文書の開示請求をいたします。

公文書名 又は内容	<p>・具体的にご記入下さい。</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
請求の理由	<p>1 仕事に利用する。 4 行政監視に利用する。</p> <p>2 研究に利用する。 5 その他</p> <p>3 調査に利用する。</p> <p>利害関係等の具体的理由 ()</p> <p>※ 該当する番号に○印で囲み、利害関係の内容をご記入下さい。</p>
開示の区分	<p>1 閲覧 2 写しの交付 3 郵送希望 (写しの交付)</p> <p>※ 該当する番号を○印で囲んで下さい。</p>
備考	

(処理欄)

窓口請求書 受付年月日	年 月 日	決定期間 満了日	年 月 日
担当課收受 年月日			