

(様式第1号)

平成 年 月 日

六ヶ所村教育委員会 教育長様

住所
団体名
代表者氏名
指定登録団体 有(番号: ) 無

公民館使用許可申請書

標記のことについて、下記のとおり使用したいので許可下さるようお願いいたします。

Application form table with columns for user name, address, phone, facilities, purpose, and fees.

各施設別使用料金表

Table of facility usage fees for Central Citizen Center, Thousand-year Flatland Citizen Center, and Utsunomiya Center.

(使用上の注意)

1 使用時間

使用時間には、準備と後始末の時間が含まれています。
使用時間内に必ず後始末が終るようにして下さい。

2 机・椅子

机、椅子を移動して使用した場合、使用後もとの配列になおして下さい。

3 貸出物品

湯のみ、ポット、スリッパ、座布団など会合に必要な物品は無料でお貸ししていますから、職員に申し込んで下さい。

4 飲食が伴う場合

業者から取り寄せた飲食物類の空容器、空びんなどは、使用後直ちに引き下げて下さい。

5 使用後の点検

使用が終ったときは、必ず職員に連絡し、点検をうけて下さい。

6 公民館使用料

公民館使用料は必ず使用前の指定された日までに納めなければなりません。

7 その他

使用について不審の点、お気づきの点がありましたら、ご連絡ください。
中央公民館 TEL 0175(72)2111(515~516) FAX 72-2246
千歳平地区公民館 TEL 0175(74)2074 FAX 74-2083
泊地区ふれあいセンター TEL 0175(77)2239 FAX 77-2082