

## 一般会計等財務書類における注記

### 1 重要な会計方針

#### (1) 有形固定資産及び無形固定資産の評価基準及び評価方法

##### ① 有形固定資産・・・・・・・・・・取得原価

ただし、開始時における有形固定資産等の評価は原則として取得原価とし、取得原価が不明なものは原則として再調達原価としております。

##### ② 無形固定資産・・・・・・・・・・取得原価

ただし、開始時における有形固定資産等の評価は原則として取得原価とし、取得原価が不明なものは原則として再調達原価としております。

#### (2) 有形固定資産等の減価償却の方法

##### ① 有形固定資産・・・・・・・・・・定額法

なお、主な耐用年数は以下のとおりです。

建物	8年～50年
工作物	10年～48年
その他	4年～6年
物品	4年～15年

##### ② 無形固定資産・・・・・・・・・・定額法

##### ③ リース資産

六ヶ所村ではリース資産はありません。

#### (3) 有価証券等の評価基準及び評価方法

##### ① 市場価格があるものについては、会計年度末における市場価格をもって貸借対照表価額としております。

##### ② 市場価格がないものについては、出資金額をもって貸借対照表価額としております。

ただし、出資先の財政状態の悪化により出資金の価値が著しく低下した場合には、相当の減額を行うこととしております。なお、出資金の価値の低下割合が30%以上である場合には、「著しく低下したとき」に該当するものとしております。

##### ③ 市場価格がないものうち連結対象団体及び会計に対するものについては、実質価額が著しく低下している場合には、実質価額と取得価額との差額を両者の差額が生じた会計年度の臨時損益として計上し、両者の差額を貸借対照表の投資損失引当金に計上しております。なお、実質価額が出資金の価値の低下割合が30%以上である場合には、「著しく低下したとき」に該当するものとしております。

(4) 引当金の計上基準及び算定方法

① 徴収不能引当金

過去5年間の平均不納欠損率により計上しております。

② 賞与等引当金

翌年度6月支給予定の期末手当及び勤勉手当並びにそれらに係る法定福利費相当額の見込額について、それぞれ本会計年度の期間に対応する部分を計上しています。

③ 退職給付引当金

年度末に全ての職員が退職したとして計算した金額から、組合への加入時以降の負担金の累計額から既に職員に対し退職手当として支給された額の総額を控除した額を計上しております。

(5) リース取引の処理方法

六ヶ所村ではリース取引はありません。

(6) 資金収支計算書における資金の範囲

現金（手許現金及び要求払預金）及び現金同等物（資金管理及び資金運用基準において、歳計現金等の保管方法として規定した預金等をいいます。）を資金の範囲としております。

なお、現金及び現金同等物には、出納整理期間における取引により発生する資金の受払いを含んでおります。

(7) その他財務書類作成のための基本となる重要な事項

① 消費税等の会計処理は、税込方式によっております。

② 物品については、取得価額又は見積価格が50万円以上の場合に資産として計上しております。ソフトウェアについても物品の取扱いに準じております。

2 重要な会計方針の変更

これまでは「新地方公会計制度研究会報告書（平成18年5月）」による総務省方式改訂モデルで財務書類を作成していましたが、当年度より平成27年1月23日に総務省より公表された「統一的な基準による地方公会計の整備促進について」（総務大臣通達）による統一的な基準で財務書類を作成しております。

3 重要な後発事象

該当する事項はありません。

#### 4 偶発債務

該当する事項はありません。

#### 5 追加情報

##### (1) 財務書類の内容を理解するために必要と認められる事項

###### ① 一般会計等財務書類の対象範囲は次のとおりです。

一般会計

###### ② 出納整理期間

地方自治法第 235 条の 5 に基づき出納整理期間が設けられている会計においては、出納整理期間における現金の受払い等を終了した後の計数をもって会計年度末の計数としています。

###### ③ 財務書類の表示金額単位

記載金額は円単位で表示しています。

##### (2) 貸借対照表に係る事項

売却可能資産に係る資産科目別の金額及びその範囲

売却可能資産はありません。

##### (3) 純資産変動計算書に係る事項

純資産における固定資産等形成分及び余剰分（不足分）の内容

###### ① 固定資産等形成分

固定資産の額に流動資産における短期貸付金及び基金等を加えた額を計上しています。

###### ② 余剰分（不足分）

純資産合計額のうち、固定資産等形成分を差し引いた金額を計上しています。

##### (4) 資金収支計算書に係る事項

###### ① 基礎的財政収支

業務活動収支（支払利息支出を除く） 130,454 千円

投資活動収支 483,258 千円

基礎的財政収支 613,712 千円

② 既存の決算情報との関連性

	収入（歳入）	支出（歳出）
歳入歳出決算書	16,220,551 千円	15,994,710 千円
財務書類の対象となる会計の範囲 の相違に伴う差額	△28 千円	169,973 千円
繰越金に伴う差額	△79,812 千円	千円
資金収支計算書	16,140,711 千円	16,164,683 千円

繰越金については、歳入歳出決算書では収入として計上していますが、公会計では計上していない為、その分だけ相違します。

③ 資金収支計算書の業務活動収支と純資産変動計算書の本年度差額との差額の内訳  
資金収支計算書

業務活動収支	53,370 千円
投資活動収入の国県等補助金収入	3,949,639 千円
減価償却費	△2,019,225 千円
賞与等引当金繰入額（増減額）	9,383 千円
退職手当引当金繰入額（増減額）	△393,349 千円
徴収不能引当金繰入額（増減額）	△437 千円
資産評価差額	95 千円
無償所管換等	△2,169,223 千円
未収債権、未収債務等の増加（減少）	1,087 千円
純資産変動計算書の本年度増減額	△568,660 千円

④ 一時借入金の状況

資金収支計算書上、一時借入金の増減額は含まれていません。

なお、一時借入金の限度額及び利子額は次のとおりです。

一時借入金の限度額	2,000,000 千円
一時借入金に係る利子額	123 千円

⑤ 重要な非資金取引

重要な非資金取引は以下のとおりです。

新たに計上したファイナンス・リース取引に係る資産及び負債の額はありません。